

**UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD**

ZITTING VAN :	23 oktober 2017
Aanwezig :	Chris RENIERS, voorzitter. Edward DE WIT, burgemeester. Hugo DE HAES, Jos THOMAS, Freddy DE RUYSSCHER, Ria DEVOS, schepenen. Else DE WACHTER, OCMW-voorzitter. Else VANDEN BROECK, Ilse RYMENANTS, Renaat HUYSMANS, Dirk HERMANS, Jan BUELENS, Sven ROBIJN, Arno PEETERS, Ann VAN ROMPAEY, Mathias DIRICX, Hilde DE KEERSMAEKER, Hilde THIELEMANS, Geert VAN DE VOORDE, Yves ROUSSEAU, David HERMANS, raadsleden. Siebe RUYKENS, gemeentesecretaris.

DAGORDE :

2° PUNT :

**GEBRUIKERSREGLEMENT OPENBARE BIBLIOTHEEK  
KAPELLE-OP-DEN-BOS – WIJZIGING – GOEDKEURING.  
(GR 17/23.10/2/obgr002/eodb/d**

De raad,

Gelet op onze beslissing d.d. 25 juni 2007 houdende goedkeuring van de wijziging van het gebruikersreglement internet van de Gemeentelijke Openbare Bibliotheek.

Gelet op onze beslissing d.d. 23 november 2015 houdende vaststelling van het gebruikersreglement en retributiereglement van de Gemeentelijke Openbare Bibliotheek.

Gelet op de relevante bepalingen vervat in de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen (zoals actueel van toepassing).

Gelet op de inhoud het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de relevante bepalingen vervat in het gemeentedecreet dd. 15 juli 2005 (zoals actueel van toepassing), inzonderheid wat betreft de artikelen 43,§2, 2° en 15° alsook artikel 88,§2.

Gelet op alle relevante regelgeving m.b.t. het lokaal cultuurbeleid.

Dat het internetgebruik, het gebruik van de publieke pc's en van de e-readers voor de bezoekers van de bibliotheek ook dient geregeld te worden in het gebruikersreglement.

Gelet op het gewijzigd gebruikersreglement van de gemeentelijke openbare bibliotheek, dat als bijlage bij deze beslissing gaat (en er integraal deel van uitmaakt).

Dat, gelet op het in artikel 43,§2,2° van het gemeentedecreet, het aan ons toekomt om dit gebruikersreglement formeel vast te stellen.

Gelet op alle relevante regelgeving, zelfs indien deze hier niet expliciet wordt aangehaald.

Gelet op het door ons nagestreefde gemeentelijke belang.

**B E S L I S T:** met algemene stemmen :

- Art.1 Omwille van alle argumenten, zoals tot uiting gebracht in de consideransen van deze beslissing, en die hier als integraal hernomen worden beschouwd, wordt het in bijlage gevoegd gewijzigde gebruikersreglement (bijlage die integraal deel uitmaakt van deze beslissing) formeel goedgekeurd. Dit gebruikersreglement wordt van toepassing vanaf 24 oktober 2017 en vervangt het vorige gebruikersreglement.
- Art.2 Dat het gebruikersreglement internet van de Gemeentelijke Openbare Bibliotheek niet langer van kracht is vanaf 24 oktober 2017. De nodige bepalingen zijn echter wel onderdeel geworden van het in artikel 1 genoemde gebruikersreglement.
- Art.3 Het college van burgemeester en schepenen wordt opdracht belast met de uitvoering van deze beslissing.
- Art.4 Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan:
- Paul De Prins – voorzitter Beheersorgaan Bibliotheek
  - Els Op de Beeck – bibliothecaris.

Aldus gedaan en beslist in zitting datum als ten hoofde.  
de secretaris,  
get. Siebe Ruykens

de voorzitter,  
get. Chris Reniers

Voor eensluidend verklaard afschrift:  
Kapelle-op-den-Bos, 24 oktober 2017

In opdracht,  
de gemeentesecretaris,

  
Siebe Ruykens



  
de voorzitter,

Chris Reniers

Gemeentelijke Openbare Bibliotheek  
Pastoriestraat 1  
1880 Kapelle-op-den-Bos  
Tel : (015) 715422  
E-mail : [bibliotheek@kapelle-op-den-bos.be](mailto:bibliotheek@kapelle-op-den-bos.be)

## Gebruikersreglement Bibliotheek Kapelle-op-den-Bos

**(Gewijzigd GR 23 oktober 2017)**

**(van toepassing per 24 oktober 2017)**

### **Info**

Het meest actuele overzicht van de andere deelnemende bibliotheken van het bibliotheeknet Vlaams-Brabant vindt u terug op: [www.vlaamsbrabant.be/catalogus](http://www.vlaamsbrabant.be/catalogus) (contactgegevens, openingsuren ...).

### **Algemeen**

#### **Artikel 1 – Toegankelijkheid**

De bibliotheek is vrij toegankelijk voor iedereen die zich aan dit reglement houdt. De aanwezige documenten en informatiebronnen zijn vrij en gratis raadpleegbaar.

#### **Artikel 2 – Inschrijving**

Inschrijving gebeurt na voorlegging van de identiteitskaart. Door zich in te schrijven verklaart de bibliotheekgebruiker zich akkoord met dit reglement, waarvan hij een exemplaar ontvangt bij inschrijving of op verzoek.

#### **Artikel 3 – Verantwoordelijkheid**

De bibliotheekgebruiker is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende materialen. Hij mag deze materialen niet verder uitlenen. Hij kijkt het geleende materiaal bij ontvangst na om eventuele beschadigingen te laten vaststellen. Indien er problemen zijn, verwittigt hij het personeel om te vermijden dat hij zelf aansprakelijk wordt gesteld.

#### **Artikel 4 – Auteursrechten**

De bibliotheek zorgt er voor dat de bepalingen van de auteurswet worden gerespecteerd. Documenten mogen uitsluitend voor eigen gebruik worden gekopieerd. De volledige verantwoordelijkheid in verband met het gebruik van de bibliotheekmaterialen berust bij de gebruiker.

## **Artikel 5 – Bescherming van de persoonlijke levenssfeer**

De wetgeving inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer is van toepassing. De bibliotheekgebruiker gaat akkoord met het gebruik van de door hem ter beschikking gestelde persoonlijke gegevens, in zoverre dit nodig is voor de werking van de bibliotheek en voor de verzending van culturele informatie door de betrokken gemeente of provincie. Persoonlijke gegevens en uitleengegevens van de gebruiker worden zonder zijn toestemming niet meegedeeld aan derden.

## **Artikel 6 – Onvoorziene omstandigheden**

Alle onvoorziene omstandigheden worden geregeld door de verantwoordelijke van de bibliotheek waar het probleem zich voordoet, en indien nodig door het college van burgemeester en schepenen van de respectievelijke gemeente.

## **Artikel 7 – Aantal documenten per keer**

Elke bibliotheekgebruiker kan maximaal 15 materialen uitlenen.

## **Artikel 8 – Uitleentermijn en verlengen**

Voor alle materialen bedraagt de uitleentermijn 4 weken (28 dagen). Verlengen in de bibliotheek, telefonisch tijdens de openingsuren of online kan tweemaal voor telkens een periode van 4 weken, voor zover de materialen niet gereserveerd zijn en de eerste uitleentermijn niet overschreden is.

## **Artikel 9 – Overschrijden uitleentermijn**

Wie de uitleentermijn overschrijdt, betaalt een vergoeding en kosten voor de administratieve afhandeling. Er worden maximaal 2 gewone aanmaningen gestuurd. Daarna volgt een aanmaning die aangetekend wordt verstuurd. Het aanrekenen van de vergoeding start op de dag na het verstrijken van de uitleentermijn en wordt per dag berekend.

## **Artikel 10 – Reserveren**

De bibliotheekgebruiker kan gelijktijdig maximaal 5 reservaties plaatsen. Ook voor interbibliothecair leenverkeer kan hij maximaal 5 aanvragen gelijktijdig plaatsen. De hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de bibliotheekgebruiker. Ook indien hij de gevraagde materialen niet afhaalt.

## **Artikel 11 – Lidmaatschap en tarieven**

Onder 18 jaar is het lidmaatschap gratis. Vanaf 18 jaar is het lidmaatschap betalend. Het lidmaatschap wordt in één van de aangesloten bibliotheken van het bibliotheeknet Vlaams-Brabant betaald en betekent automatisch het lidmaatschap in alle bibliotheken aangesloten op het bibliotheeknet. Het lidmaatschap geldt voor 12 maanden en wordt één maal betaald per 12 maanden.

## **Specifiek voor uw bibliotheek**

### **Artikel 12 – Vergoeden van bibliotheekmaterialen**

Bibliotheekmaterialen dienen steeds volledig vergoed te worden indien na het terugbrengen of raadplegen beschadiging of onvolledigheid wordt vastgesteld (zie artikel 3) of indien ze niet als teruggebracht werden geregistreerd (verlies ...). Hierbij wordt de oorspronkelijke factuurprijs incl. btw bij aankoop van het materiaal door de bibliotheek in rekening gebracht.

### **Artikel 13 – Attenderingsmails en aanmaningen**

Wij kunnen niet garanderen dat alle attenderingsmails en aanmaningen correct verstuurd en ontvangen worden. Er is geen verhaal mogelijk tegen een eventuele boete ten gevolge hiervan. Hou daarom steeds de inleverdatum op uw uitleenbriefje of via <http://mijn.bibliotheek.be> in de gaten. Breng ons steeds op de hoogte bij een wijziging van uw contactgegevens.

### **Artikel 14 – Inleverbus**

Buiten de openingsuren kan u gebruik maken van de inleverbus. De volgende openingsdag worden de materialen ingenomen. Deze openingsdag geldt als inleverdatum, waarop de eventuele boetes worden berekend. Boetes dienen vergoed te worden bij het volgende bezoek. Tegen onze vaststelling van beschadigingen of onvolledigheid is geen verhaal mogelijk.

### **Artikel 15 – Kopiëren en afdrukken**

Kopiëren en afdrukken kan via de kopieermachine en mits het betalen van een vergoeding.

### **Artikel 16 – Ter plaatse lezen van materialen**

Naslagwerken, kranten en het laatste nummer van een tijdschrift worden niet ontleend. Ze kunnen worden gelezen in de leeszaal, waar de studiesfeer niet mag worden verstoord.

### **Artikel 17 – Internetgebruik**

Iedere bezoeker kan gebruik maken van het internet. Dit kan via wifi op eigen toestellen of via de publiekspc's.

### **Artikel 18 – Gebruik publiekspc's**

Iedereen kan na aanmelding gebruik maken van de publiekspc's. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor schade aan apparatuur en data van de gebruiker, noch voor het verlies van gegevens.

Ontoelaatbaar zijn:

- Het gebruik van de internettoegang voor onwettige doeleinden.
- Het kopiëren van gegevens waarop auteursrecht berust of andere inbreuken op het auteursrecht.
- Het schenden van het beveiligingssysteem.
- Het vernietigen, aanpassen of beschadigen van apparatuur, software of gegevens die toebehoren aan de bibliotheek of aan andere gebruikers.

- Het gebruik van eigen software.
- Het bekijken van aanstootgevende informatie.

#### **Artikel 19 – E-readers**

De geleende e-reader mag enkel gebruikt worden voor het lezen van e-boeken die door de bibliotheek van Kapelle-op-den-Bos op het toestel werden geplaatst. Het kopiëren, verwijderen en/of toevoegen van e-boeken door de lener is niet toegestaan. Het terugbrengen van de e-reader kan enkel aan de balie. Om schade te voorkomen blijven e-readers de ganse leenperiode in hun hoes en mogen ze nooit in de inleverbus worden gestoken.

*Dit reglement treedt in werking op 24 oktober 2017.*

*Alle voorgaande gebruikersreglementen worden door dit reglement opgeheven.*

*Opgelet: niet alle Vlaams-Brabantse bibliotheken nemen deel aan het bibliotheeknet en/of onderschrijven dit gebruikersreglement.*

In opdracht,

de gemeentesecretaris,

  
Siebe Ruykens

de voorzitter,

  
Chris Reniers