

# **Toelagereglement ter ondersteuning van vergunde vóórschoolse kinderopvanginitiatieven op het grondgebied van de gemeente Kapelle-op-den-Bos.**

## **Inleiding**

Dit reglement heeft betrekking op de financiële ondersteuning die de gemeente Kapelle-op-den-Bos voorziet om zowel de kwaliteitsvolle als de behoeftedekkende uitbouw van de vergunde vóórschoolse kinderopvang in Kapelle-op-den-Bos te ondersteunen. Via dit reglement worden de voorwaarden en criteria vastgelegd waaraan initiatieven moeten voldoen om voor de ondersteuning in aanmerking te komen.

## **Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen en definities.**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- 1.1. Kind en Gezin: het intern verzelfstandigd agentschap opgericht bij het decreet van 30 april 2004;
- 1.2. Vóórschoolse kinderopvang: het beroepsmatig en tegen betaling opvoeden, bijdragen aan de ontwikkeling en verzorgen van kinderen tot ze naar de kleuterschool gaan;
- 1.3. Kinderopvangvoorziening: een locatie waar kinderopvang georganiseerd wordt;
- 1.4. Organisator: de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die kinderopvang organiseert;
- 1.5. Verantwoordelijke: de persoon die door de organisator is aangewezen om de kwaliteitsvolle werking van de kinderopvangvoorziening te regelen;
- 1.6. Gezinsopvang: opvang door een kinderbegeleider aangesloten bij een organisator van gezinsopvang (vroeger dienst voor Onthaalouders) of door een organisator kinderopvang (vroeger zelfstandige), waarbij maximaal 8 kinderen gelijktijdig worden opgevangen, de eigen kleine kinderen meegeteld;
- 1.7. Groepsopvang: opvang door een organisator van kinderopvang (vroeger zelfstandig) of door een opvanginitiatief aangesloten bij een organisator van groepsopvang (vroeger dienst voor Onthaalouders) waarbij 9 of meer kinderen worden opgevangen;
- 1.8. Organisator van gezinsopvang / groepsopvang waarbij kinderbegeleiders kunnen aansluiten: dienst voor Onthaalouders, erkend door Kind en Gezin op basis van het besluit van de Vlaamse regering van 23 februari 2001 houdend de voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring van kinderdagverblijven en diensten van Onthaalouders;
- 1.9. Inkomensgerelateerde (IKG) opvang: opvangplaatsen waarvoor een dagprijs gebaseerd op het gezinsinkomen wordt betaald;
- 1.10. Lokaal Overleg Kinderopvang: de gemeentelijke adviesraad zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse regering van 4 mei 2007.

## **Hoofdstuk 2: Locatiepremie.**

- 2.1. Binnen de perken van de in het gemeentebudget ingeschreven en goedgekeurde kredieten kan het college van burgemeester en schepenen een jaarlijkse premie

(genaamd locatiepremie) toekennen aan vergunde vóórschoolse kinderopvanginitiatieven.

- 2.2. De locatiepremie is bestemd voor gezins- en groepsopvang.
- 2.3. Voor gezinsopvang bedraagt deze locatiepremie 200 EUR en wordt verhoogd met 50% indien de opvang inkomensgerelateerd werkt.
- 2.4. Voor groepsopvang bedraagt deze locatiepremie 400 EUR voor initiatieven met een toegekende opvangcapaciteit van 9 tot maximaal 30 kinderen, 800 EUR voor initiatieven met een toegekende opvangcapaciteit van meer dan 30 kinderen; deze bedragen worden met 50% verhoogd indien de opvang inkomensgerelateerd werkt.
- 2.5. Er kan slechts één locatiepremie per adres worden toegekend.
- 2.6. Deze premie zal voor de eerste maal uitbetaald worden in 2016 voor het werkingsjaar 2015.

### **Hoofdstuk 3: Voorwaarden betoelaging locatiepremie aan gezinsopvang of groepsopvang aangesloten bij een organisator kinderopvang (vroeger dienst voor Onthaalouders).**

- 3.1. Binnen de perken van het budgettair krediet kan jaarlijks een locatiepremie toegekend worden aan gezinsopvangen / groepsopvangen die gevestigd zijn op het grondgebied van Kapelle-op-den-Bos en die aangesloten zijn bij een organisator kinderopvang.
- 3.2. De organisator kinderopvang toont aan dat de aangesloten gezinsopvang / groepsopvang:
  - minimum één jaar actief is als gezinsopvang / groepsopvang op moment van de aanvraag op het grondgebied van Kapelle-op-den-Bos;
  - nog werkzaam is op het moment van de aanvraag;
  - dat de gezinsopvang / groepsopvang al dan niet IKG werkt;
  - over een vergunning beschikt uitgereikt door Kind en Gezin met vermelding van de opvangcapaciteit.
- 3.3. De premie wordt toegekend aan de verantwoordelijke van de gezinsopvang / groepsopvang zelf.
- 3.4. De volledige premie wordt toegekend aan de gezinsopvang / groepsopvang die in de periode van 1 januari tot en met 31 december van vorig kalenderjaar een volledig jaar heeft gewerkt. Bij ziekte of non-activiteit van maximum drie maanden, behoudt de gezinsopvang / groepsopvang het recht op het volledig bedrag. Bij meer dan drie maanden van ziekte of non-activiteit wordt aan de gezinsopvang / groepsopvang een bedrag a rato van de gewerkte maanden toegekend.
- 3.5. De verantwoordelijke van de organisator dient lid te zijn van het Lokaal Overleg Kinderopvang.

### **Hoofdstuk 4: Voorwaarden betoelaging locatiepremie aan organisator van (vroeger zelfstandige) gezinsopvang.**

- 4.1. Binnen de perken van het budgettair krediet kan jaarlijks een locatiepremie toegekend worden aan organisatoren van gezinsopvangen die gevestigd zijn op het grondgebied van Kapelle-op-den-Bos.
- 4.2. De organisator gezinsopvang toont aan dat zij:

- beschikt over een vergunning uitgereikt door Kind en Gezin, dat geldig is op het moment van de aanvraag;
  - minimum één jaar actief is als organisator gezinsopvang op moment van de aanvraag op het grondgebied van Kapelle-op-den-Bos;
  - nog werkzaam is op het moment van de aanvraag;
  - al dan niet IKG werkt.
- 4.3. De volledige premie wordt toegekend aan de organisator gezinsopvang die in de periode van 1 januari tot en met 31 december van vorig kalenderjaar een volledig jaar heeft gewerkt. Bij ziekte of non-activiteit van maximum drie maanden, behoudt de organisator gezinsopvang het recht op het volledig bedrag. Bij meer dan drie maanden van ziekte of non-activiteit wordt aan de organisator gezinsopvang een bedrag a rato van de gewerkte maanden toegekend.
- 4.4. De verantwoordelijke organisator van de gezinsopvang dient lid te zijn van het Lokaal Overleg Kinderopvang.

#### **Hoofdstuk 5: Voorwaarden betoelaging locatiepremie aan organisator (vroeger zelfstandige) groepsopvang.**

- 5.1. Binnen de perken van het budgettair krediet kan jaarlijks een locatiepremie toegekend worden aan organisatoren van groepsopvangen die gevestigd zijn op het grondgebied van Kapelle-op-den-Bos.
- 5.2. De organisator groepsopvang toont aan dat zij:
- beschikt over een vergunning uitgereikt door Kind en Gezin, dat geldig is op het moment van de aanvraag, met vermelding van de vergunde opvangcapaciteit;
  - minimum één jaar actief is als organisator groepsopvang op moment van de aanvraag op het grondgebied van Kapelle-op-den-Bos;
  - nog werkzaam is op het moment van de aanvraag;
  - al dan niet IKG werkt.
- 5.3. De volledige premie wordt toegekend aan de organisator groepsopvang die in de periode van 1 januari tot en met 31 december van vorig kalenderjaar een volledig jaar heeft gewerkt. Bij ziekte of non-activiteit van maximum drie maanden, behoudt de organisator groepsopvang het recht op het volledig bedrag. Bij meer dan drie maanden van ziekte of non-activiteit wordt aan de organisator groepsopvang een bedrag a rato van de gewerkte maanden toegekend.
- 5.4. De verantwoordelijke organisator groepsopvang dient lid te zijn van het Lokaal Overleg Kinderopvang.

#### **Hoofdstuk 6: Toekenningsprocedure locatiepremie.**

- 6.1. Voor gezinsopvang / groepsopvang aangesloten bij een organisator kinderopvang (vroeger dienst voor Onthaalouders) die een locatiepremie wensen aan te vragen, dient de verantwoordelijke van de organisator de aanvraag in via het aanvraagformulier specifiek voor aangesloten gezinsopvang / groepsopvang.

De verantwoordelijke organisator (vroeger zelfstandige) gezinsopvang en de verantwoordelijke organisator (vroeger zelfstandige) groepsopvang die een locatiepremie wensen aan te vragen doen dit via het aanvraagformulier specifiek voor de desbetreffende opvangvorm.

De aanvraagformulieren zijn te verkrijgen bij het gemeentebestuur van Kapelle-op-den-Bos.

6.2. De aanvraag is slechts ontvankelijk indien volgende gegevens of bewijsstukken als bijlage bij het aanvraagformulier worden toegevoegd.

Voor gezinsopvang / groepsopvang aangesloten bij een organisator kinderopvang (vroeger dienst voor Onthaalouders):

- een verklaring van de verantwoordelijke van de organisator kinderopvang dat de gezinsopvang / groepsopvang minimum één jaar actief is op het moment van de aanvraag en nog werkzaam is als gezinsopvang / groepsopvang op het moment van de aanvraag op het grondgebied van Kapelle-op-den-Bos;
- een verklaring van de verantwoordelijke van de organisator kinderopvang van het aantal gewerkte maanden in de periode van 1 januari tot en met 31 december van het vorig kalenderjaar van de gezinsopvang / groepsopvang;
- een verklaring van de verantwoordelijke van de organisator kinderopvang of attest dat de gezinsopvang / groepsopvang al dan niet IKG werkt;
- een kopie van de vergunning uitgereikt door Kind en Gezin met vermelding van de opvangcapaciteit die geldig is op het moment van de aanvraag;
- een verklaring van de verantwoordelijke gezinsopvang / groepsopvang:
  - waaruit blijkt dat zij kennis genomen heeft van de bepalingen van onderhavig reglement;
  - dat de gemeente Kapelle-op-den-Bos het recht heeft om ter plaatse na te gaan of de organisator de voorwaarden waaronder de premie is verkregen, heeft nageleefd;
  - het initiatief dat de premie aanvraagt verbindt er zich toe elke wijziging die een invloed kan hebben op de toekenning van de premie onmiddellijk bekend te maken aan het gemeentebestuur.

Voor organisator (vroeger zelfstandige) gezinsopvang:

- een kopie van de vergunning uitgereikt door Kind en Gezin die geldig is op het moment van de aanvraag;
- een verklaring dat de organisator gezinsopvang minimum één jaar actief is op het moment van de aanvraag en nog werkzaam is als organisator gezinsopvang op het moment van de aanvraag op het grondgebied van Kapelle-op-den-Bos;
- een verklaring van het aantal gewerkte maanden in de periode van 1 januari tot en met 31 december van het vorig kalenderjaar van de organisator gezinsopvang;
- een verklaring of een attest dat de organisator gezinsopvang al dan niet IKG werkt;

- een verklaring van de organisator gezinsopvang:
  - waaruit blijkt dat zij kennis genomen heeft van de bepalingen van onderhavig reglement;
  - dat de gemeente Kapelle-op-den-Bos het recht heeft om ter plaatse na te gaan of de organisator de voorwaarden waaronder de premie is verkregen, heeft nageleefd;
  - het initiatief dat de premie aanvraagt verbindt er zich toe elke wijziging die een invloed kan hebben op de toekenning van de premie onmiddellijk bekend te maken aan het gemeentebestuur.

Voor organisator (vroeger zelfstandige) groepsopvang:

- een kopie van de vergunning uitgereikt door Kind en Gezin die geldig is op het moment van de aanvraag met vermelding van de vergunde opvangcapaciteit;
- een verklaring dat de organisator groepsopvang minimum één jaar actief is op het moment van de aanvraag en nog werkzaam is als organisator groepsopvang op het moment van de aanvraag op het grondgebied van Kapelle-op-den-Bos;
- een verklaring van het aantal gewerkte maanden in de periode van 1 januari tot en met 31 december van het vorig kalenderjaar van de organisator groepsopvang;
- een verklaring of een attest dat de organisator groepsopvang al dan niet IKG werkt;
- een verklaring van de organisator groepsopvang:
  - waaruit blijkt dat zij kennis genomen heeft van de bepalingen van onderhavig reglement;
  - dat de gemeente Kapelle-op-den-Bos het recht heeft om ter plaatse na te gaan of de organisator de voorwaarden waaronder de premie is verkregen, heeft nageleefd;
  - het initiatief dat de premie aanvraagt verbindt er zich toe elke wijziging die een invloed kan hebben op de toekenning van de premie onmiddellijk bekend te maken aan het gemeentebestuur.

6.3. De aanvraag dient tussen **1 maart en uiterlijk 31 maart** van het lopend jaar te worden ingediend bij het diensthoofd bevolking van het gemeentebestuur van Kapelle-op-den-Bos.

**Hoofdstuk 7: Terugvordering Locatiepremie.**

De premies die werden uitbetaald op basis van onjuiste gegevens, het niet-naleven van wettelijke verplichtingen of valse verklaringen afgelegd met het oog op het onrechtmatig genieten van premies, kunnen worden teruggevorderd vermeerderd met de gerechtelijke intrest.

## **Hoofdstuk 8: De startpremie en uitrustingspremie.**

- 8.1. Binnen de perken van de in het gemeentebudget ingeschreven en goedgekeurde kredieten kan het college van burgemeester en schepenen een startpremie en een uitrustingspremie toekennen aan vergunde vóórschoolse kinderopvanginitiatieven.
- 8.2. De startpremie is een premie voor opstartende initiatieven op het grondgebied van de gemeente Kapelle-op-den-Bos.
- 8.3. De uitrustingspremie is een premie voor bestaande opvanginitiatieven op het grondgebied van Kapelle-op-den-Bos. Deze premie wordt toegekend voor kosten die gemaakt zijn door het opvanginitiatief voor aankoop van duurzaam materiaal specifiek voor de uitoefening van kinderopvang. Met duurzaam materiaal wordt bedoeld: goederen die niet onmiddellijk slijten, die hun nut in de loop van de tijd vrijgeven en niet in één keer geconsumeerd worden.
- 8.4. De start- en uitrustingspremie is bestemd voor gezins- en groepsopvang.
- 8.5. Voor gezinsopvang bedraagt deze startpremie 250 EUR.
- 8.6. Voor groepsopvang bedraagt deze startpremie 400 EUR voor initiatieven met een toegekende opvangcapaciteit van 9 tot maximaal 30 kinderen, 800 EUR voor initiatieven met een toegekende opvangcapaciteit van meer dan 30 kinderen.
- 8.7. Voor gezinsopvang bedraagt deze uitrustingspremie 250 EUR.
- 8.8. Voor groepsopvang bedraagt deze uitrustingspremie 400 EUR voor initiatieven met een toegekende opvangcapaciteit van 9 tot maximaal 30 kinderen, 800 EUR voor initiatieven met een toegekende opvangcapaciteit van meer dan 30 kinderen.
- 8.9. Indien de uit te betalen bedragen van de start- en uitrustingspremies het budget ingeschreven in het gemeentebudget overstijgt zullen eerst de startpremies worden uitbetaald en vervolgens de uitrustingspremies. Indien er meerdere aanvragen voor uitrustingspremies zijn zal er uitbetaald worden tot het budget ingeschreven in het gemeentebudget is uitgeput. Bij meerdere aanvragen van uitrustingspremies zal er eerst uitbetaald worden aan de organisatoren groepsopvang vervolgens aan de organisatoren (vroeger zelfstandige) gezinsopvang en vervolgens aan de gezinsopvang / groepsopvang aangesloten bij een organisator kinderopvang (vroeger dienst voor Onthaalouders). Vervolgens zal er binnen de soort opvang voorrang gegeven worden aan het initiatief dat het hoogst aantal kindplaatsen heeft (vergunning Kind en Gezin) en vervolgens aan de opstartdatum. Indien een opvanginitiatief geen uitrustingspremie ontvangt wegens niet voldoende budget in het gemeentebudget kan zij het volgend jaar een nieuwe aanvraag indienen.

## **Hoofdstuk 9: Voorwaarden betoelaging startpremie voor gezinsopvang / groepsopvang aangesloten bij een organisator kinderopvang (vroeger dienst voor onthaalouders).**

- 9.1. Binnen de perken van het budgettair krediet kan éénmalig een startpremie toegekend worden aan startende gezinsopvangen / groepsopvangen die gevestigd zijn op het grondgebied van Kapelle-op-den-Bos en die aangesloten zijn bij een organisator kinderopvang.
- 9.2. De organisator kinderopvang toont aan dat de aangesloten gezinsopvang / groepsopvang:



- minimum 6 maand actief is als gezinsopvang / groepsopvang op moment van de aanvraag op het grondgebied van Kapelle-op-den-Bos;
  - over een vergunning beschikt uitgereikt door Kind en Gezin met vermelding van de opvangcapaciteit.
- 9.3. De premie wordt toegekend aan de verantwoordelijke van de gezinsopvang / groepsopvang zelf.
- 9.4. De verantwoordelijke van de organisator kinderopvang dient lid te zijn van het Lokaal Overleg Kinderopvang.

#### **Hoofdstuk 10: Voorwaarden betoelaging startpremie aan organisator (vroeger zelfstandige) gezinsopvang.**

- 10.1. Binnen de perken van het budgettair krediet kan éénmalig een startpremie toegekend worden aan startende organisatoren gezinsopvangen die gevestigd zijn op het grondgebied van Kapelle-op-den-Bos.
- 10.2. De organisator gezinsopvang toont aan dat zij:
- beschikt over een vergunning uitgereikt door Kind en Gezin die geldig is op het moment van de aanvraag;
  - minimum 6 maand actief is als organisator gezinsopvang op moment van de aanvraag op het grondgebied van Kapelle-op-den-Bos.
- 10.3. De verantwoordelijke organisator van de gezinsopvang dient lid te zijn van het Lokaal Overleg Kinderopvang op het moment van de aanvraag.

#### **Hoofdstuk 11: Voorwaarden betoelaging startpremie aan organisator (vroeger zelfstandige) groepsopvang.**

- 11.1. Binnen de perken van het budgettair krediet kan éénmalig een startpremie toegekend worden aan startende organisatoren groepsopvangen die gevestigd zijn op het grondgebied van Kapelle-op-den-Bos.
- 11.2. De organisator groepsopvang toont aan dat zij:
- beschikt over een vergunning uitgereikt door Kind en Gezin die geldig is op het moment van de aanvraag, met vermelding van de vergunde opvangcapaciteit;
  - minimum 6 maand actief is als organisator groepsopvang op moment van de aanvraag op het grondgebied van Kapelle-op-den-Bos.
- 11.3. De verantwoordelijke van de organisator groepsopvang dient lid te zijn van het Lokaal Overleg Kinderopvang op het moment van de aanvraag.

#### **Hoofdstuk 12: Toekenningsprocedure startpremie.**

- 12.1. Voor gezinsopvang / groepsopvang aangesloten bij een organisator kinderopvang (vroeger dienst voor Onthaalouders) die een startpremie wensen aan te vragen, dient de organisator kinderopvang de aanvraag in via het aanvraagformulier specifiek voor aangesloten gezinsopvang / groepsopvang.

Organisatoren (vroeger zelfstandige) gezinsopvang en organisatoren (vroeger zelfstandige) groepsopvang die een startpremie wensen aan te vragen doen dit via het aanvraagformulier specifiek voor de desbetreffende opvangvorm.

De aanvraagformulieren zijn te verkrijgen bij het gemeentebestuur van Kapelle-op-den-Bos.

12.2. De aanvraag is slechts ontvankelijk indien volgende gegevens of bewijsstukken als bijlage bij het aanvraagformulier worden toegevoegd:

Voor gezinsopvang / groepsopvang aangesloten bij een organisator kinderopvang (vroeger dienst voor Onthaalouders):

- een verklaring van de verantwoordelijke van de organisator kinderopvang dat de gezinsopvang / groepsopvang minimum 6 maand actief is op het grondgebied van Kapelle-op-den-Bos op het moment van de aanvraag;
- een kopie van de vergunning uitgereikt door Kind en Gezin met vermelding van de opvangcapaciteit die geldig is op het moment van de aanvraag;
- een verklaring van de verantwoordelijke gezinsopvang / groepsopvang:
  - waaruit blijkt dat zij kennis genomen heeft van de bepalingen van onderhavig reglement;
  - dat de gemeente Kapelle-op-den-Bos het recht heeft om ter plaatse na te gaan of de organisator de voorwaarden waaronder de premie is verkregen, heeft nageleefd;
  - het initiatief dat de premie aanvraagt verbindt er zich toe elke wijziging die een invloed kan hebben op de toekenning van de premie onmiddellijk bekend te maken aan het gemeentebestuur.

Voor organisator (vroeger zelfstandige) gezinsopvang:

- een kopie van de vergunning uitgereikt door Kind en Gezin die geldig is op het moment van de aanvraag;
- een verklaring dat de organisator gezinsopvang minimum 6 maand actief is op het grondgebied van Kapelle-op-den-Bos op het moment van de aanvraag;
- een verklaring van de organisator gezinsopvang:
  - waaruit blijkt dat zij kennis genomen heeft van de bepalingen van onderhavig reglement;
  - dat de gemeente Kapelle-op-den-Bos het recht heeft om ter plaatse na te gaan of de organisator de voorwaarden waaronder de premie is verkregen, heeft nageleefd;
  - het initiatief dat de premie aanvraagt verbindt er zich toe elke wijziging die een invloed kan hebben op de toekenning van de premie onmiddellijk bekend te maken aan het gemeentebestuur.

Voor organisator (vroeger zelfstandige) groepsopvang:



- een kopie van de vergunning uitgereikt door Kind en Gezin die geldig is op het moment van de aanvraag, met vermelding van de vergunde opvangcapaciteit;
- een verklaring dat de organisator groepsopvang minimum 6 maand actief is op het grondgebied van Kapelle-op-den-Bos op het moment van de aanvraag;
- een verklaring van de organisator groepsopvang:
  - waaruit blijkt dat zij kennis genomen heeft van de bepalingen van onderhavig reglement;
  - dat de gemeente Kapelle-op-den-Bos het recht heeft om ter plaatse na te gaan of de organisator de voorwaarden waaronder de premie is verkregen, heeft nageleefd;
  - het initiatief dat de premie aanvraagt verbindt er zich toe elke wijziging die een invloed kan hebben op de toekenning van de premie onmiddellijk bekend te maken aan het gemeentebestuur.

12.3. De aanvraag dient binnen de twee jaar na de opstart en **vóór 31 maart** van het lopend jaar te worden ingediend bij het diensthoofd bevolking van het gemeentebestuur van Kapelle-op-den-Bos.

### **Hoofdstuk 13: Terugvordering startpremie.**

De premies die werden uitbetaald kunnen worden teruggevorderd vermeerderd met de gerechtelijke intrest bij:

- onjuiste gegevens, het niet-naleven van wettelijke verplichtingen of valse verklaringen afgelegd met het oog op het onrechtmatig genieten van premies;
- bij stopzetting van de werking binnen het jaar na de aanvraag;
- bij verlies van de vergunning uitgereikt door Kind en Gezin binnen het jaar na aanvraag;
- bij verhuis van het initiatief naar grondgebied buiten Kapelle-op-den-Bos binnen de twee jaar na aanvraag.

### **Hoofdstuk 14: Voorwaarden betoelaging uitrustingspremie voor gezinsopvang / groepsopvang aangesloten bij een organisator kinderopvang (vroeger dienst voor Onthaalouders).**

- 14.1. Binnen de perken van het budgettaire krediet kan een uitrustingspremie toegekend worden aan gezinsopvang / groepsopvang die gevestigd zijn op het grondgebied van Kapelle-op-den-Bos en die aangesloten zijn bij een organisator kinderopvang.
- 14.2. Er kan maar één uitrustingspremie om de zes jaar worden toegekend per locatie.
- 14.3. De organisator kinderopvang toont aan dat de aangesloten gezinsopvang / groepsopvang:

- minimum 6 jaar actief is als gezinsopvang / groepsopvang op het grondgebied van Kapelle-op-den-Bos op het moment van de aanvraag;
- beschikt over een vergunning uitgereikt door Kind en Gezin met vermelding van de opvangcapaciteit die geldig is op het moment van de aanvraag;
- de 6 voorgaande jaren steeds over een vergunning uitgereikt door Kind en Gezin te hebben beschikt.

- 14.4. De premie wordt toegekend aan de verantwoordelijke van de gezinsopvang / groepsopvang zelf.
- 14.5. De verantwoordelijke van de organisator kinderopvang dient lid te zijn van het Lokaal Overleg Kinderopvang.

#### **Hoofdstuk 15: Voorwaarden betoelaging uitrustingspremie aan de organisator (vroeger zelfstandige gezinsopvang).**

- 15.1. Binnen de perken van het budgettair krediet kan een uitrustingspremie toegekend worden aan organisator gezinsopvangen die gevestigd zijn op het grondgebied van Kapelle-op-den-Bos.
- 15.2. Er kan maar één uitrustingspremie om de zes jaar worden toegekend per locatie.
- 15.3. De organisator gezinsopvang toont aan dat zij:
- minimum 6 jaar actief is als organisator gezinsopvang op het grondgebied van Kapelle-op-den-Bos op het moment van de aanvraag;
  - de 6 voorgaande jaren steeds beschikt te hebben over een vergunning uitgereikt door Kind en Gezin en die nog geldig is op het moment van de aanvraag;
- 15.4. De verantwoordelijke organisator van de gezinsopvang dient lid te zijn van het Lokaal Overleg Kinderopvang.

#### **Hoofdstuk 16 Voorwaarden betoelaging uitrustingspremie voor organisator (vroeger zelfstandige groepsopvang).**

- 16.1. Binnen de perken van het budgettair krediet kan een uitrustingspremie toegekend worden aan organisatoren groepsopvangen die gevestigd zijn op het grondgebied van Kapelle-op-den-Bos.
- 16.2. Er kan maar één uitrustingspremie om de zes jaar worden toegekend per locatie.
- 16.3. De organisator groepsopvang toont aan dat zij:
- minimum 6 jaar actief is als organisator groepsopvang op het grondgebied van Kapelle-op-den-Bos op moment van de aanvraag;
  - beschikt over een vergunning uitgereikt door Kind en Gezin met vermelding van de opvangcapaciteit, die geldig is op het moment van de aanvraag;
  - de 6 voorgaande jaren steeds beschikt te hebben over een vergunning uitgereikt door Kind en Gezin en die nog geldig is op het moment van de aanvraag.
- 16.4. De verantwoordelijke van de organisator groepsopvang dient lid te zijn van het Lokaal Overleg Kinderopvang.

#### **Hoofdstuk 17: Toekenningsprocedure uitrustingspremie.**

- 17.1. - Voor gezinsopvang / groepsopvang aangesloten bij een organisator kinderopvang (vroeger dienst voor Onthaalouders) die een uitrustingspremie wensen aan te vragen, dient de organisator kinderopvang de aanvraag in via het aanvraagformulier specifiek voor aangesloten gezinsopvang / groepsopvang.
- Organisatoren (vroeger zelfstandige) gezinsopvang en organisatoren (vroeger zelfstandige) groepsopvang die een uitrustingspremie wensen aan te vragen doen dit via het aanvraagformulier specifiek voor de desbetreffende opvangvorm.
  - De aanvraagformulieren zijn te verkrijgen bij het gemeentebestuur van Kapelle-op-den-Bos.
- 17.2. De aanvraag is slechts ontvankelijk indien volgende gegevens of bewijsstukken als bijlage bij het aanvraagformulier worden toegevoegd:

Voor gezinsopvang / groepsopvang aangesloten bij een organisator kinderopvang (vroeger dienst voor Onthaalouders):

- een verklaring van de verantwoordelijke van de organisator kinderopvang dat de gezinsopvang/ groepsopvang minimum 6 jaar actief is op het grondgebied van Kapelle-op-den-Bos op het moment van de aanvraag;
- een verklaring van de verantwoordelijke van de organisator kinderopvang dat de gezinsopvang / groepsopvang de vorige 6 jaar steeds beschikte over een vergunning uitgereikt door Kind en Gezin;
- een kopie van de vergunning uitgereikt door Kind en Gezin met vermelding van de opvangcapaciteit, die geldig is op het moment van de aanvraag;
- afschriften van facturen of aankoopbewijzen waaruit blijkt dat de laatste 5 jaar uitgaven werden gedaan voor aankoop van duurzaam materiaal.
- een verklaring van de verantwoordelijke van de gezinsopvang:
  - waaruit blijkt dat zij kennis genomen heeft van de bepalingen van onderhavig reglement;
  - dat de gemeente Kapelle-op-den-Bos het recht heeft om ter plaatse na te gaan of de organisator de voorwaarden waaronder de premie is verkregen, heeft nageleefd;
  - het initiatief dat de premie aanvraagt verbindt er zich toe elke wijziging die een invloed kan hebben op de toekenning van de premie onmiddellijk bekend te maken aan het gemeentebestuur.

Voor organisator (vroeger zelfstandige) gezinsopvang:

- een kopie van de vergunning uitgereikt door Kind en Gezin die geldig is op het moment van de aanvraag;
- een verklaring dat zij de laatste 6 jaar steeds over een vergunning, uitgereikt door Kind en Gezin, beschikte;
- een verklaring dat de organisator gezinsopvang minimum 6 jaar actief is op het grondgebied van Kapelle-op-den-Bos op het moment van de aanvraag;

- afschriften van facturen of aankoopbewijzen waaruit blijkt dat de laatste 5 jaar uitgaven werden gedaan voor aankoop van duurzaam materiaal;
- een verklaring van de organisator gezinsopvang:
  - waaruit blijkt dat zij kennis genomen heeft van de bepalingen van onderhavig reglement;
  - dat de gemeente Kapelle-op-den-Bos het recht heeft om ter plaatse na te gaan of de organisator de voorwaarden waaronder de premie is verkregen, heeft nageleefd;
  - het initiatief dat de premie aanvraagt verbindt er zich toe elke wijziging die een invloed kan hebben op de toekenning van de premie onmiddellijk bekend te maken aan het gemeentebestuur.

Voor organisator (vroeger zelfstandige) groepsopvang:

- een kopie van de vergunning uitgereikt door Kind en Gezin en die geldig is op het moment van de aanvraag, met vermelding van de opvangcapaciteit;
- een verklaring dat zij de laatste 6 jaar steeds over een vergunning, uitgereikt door Kind en Gezin, beschikte;
- een verklaring dat de organisator groepsopvang minimum 6 jaar actief is op het grondgebied van Kapelle-op-den-Bos op het moment van de aanvraag;
- afschriften van facturen of aankoopbewijzen waaruit blijkt dat de laatste 5 jaar uitgaven werden gedaan voor aankoop van duurzaam materiaal;
- een verklaring van de organisator groepsopvang:
  - waaruit blijkt dat zij kennis genomen heeft van de bepalingen van onderhavig reglement;
  - dat de gemeente Kapelle-op-den-Bos het recht heeft om ter plaatse na te gaan of de organisator de voorwaarden waaronder de premie is verkregen, heeft nageleefd;
  - het initiatief dat de premie aanvraagt verbindt er zich toe elke wijziging die een invloed kan hebben op de toekenning van de premie onmiddellijk bekend te maken aan het gemeentebestuur.

17.3. De aanvraag dient **vóór 31 maart** van het lopend jaar te worden ingediend bij het diensthoofd bevolking van het gemeentebestuur van Kapelle-op-den-Bos.

**Hoofdstuk 18: Terugvordering uitrustingspremie.**

De premies die werden uitbetaald, kunnen worden teruggevorderd, vermeerderd met de gerechtelijke intrest bij:

- onjuiste gegevens, het niet-naleven van wettelijke verplichtingen of valse verklaringen afgelegd met het oog op het onrechtmatig genieten van premies;

- bij stopzetting van de werking binnen het jaar na de aanvraag;
- bij verlies van de vergunning uitgereikt door Kind en Gezin binnen het jaar na aanvraag;
- bij verhuis van het initiatief naar grondgebied buiten Kapelle-op-den-Bos binnen de twee jaar na aanvraag.

### **Hoofdstuk 19: Toewijzing.**

- 19.1. De toewijzing van de premies gebeurt door het college van burgemeester en schepenen na verificatie van de bepalingen van het reglement.
- 19.2. Bij afwijzing van de aanvraag wordt de beslissing gemotiveerd en schriftelijk aan de aanvrager gemeld.
- 19.3. Het college van burgemeester en schepenen beslist over alle niet uitdrukkelijk in het reglement voorziene gevallen, alsmede over alle betwistingen betreffende de toepassing ervan.

### **Hoofdstuk 20: Inwerkingtreding reglement.**

- 20.1. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2015.
-